

Guatemala, 31 de mayo de 2016

Informe 3-2016

Licenciado

Maximiliano Antonio Araujo y Araujo

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 783-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 247-2016, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura número serie "C" 0043.

Actividades realizadas:

- a) Asesorar la ejecución del Plan Operativo Anual –POA-
- b) Asesorar la revisión jurídica de expedientes
- c) Asesorar la orientación de trabajo de los Promotores y Gestores Culturales
- d) Brindar Asesorías legales
- e) Asesorar la promoción de procesos para hacer de la unidad, una Dirección Inclusiva
- f) Asesorar la institucionalidad de los procesos de participación ciudadana desde la perspectiva de los pueblos indígenas
- g) Asesorar la Construcción de redes de Comunicación
- h) Asesorar el desarrollo de documentos e informes legales cuando se requiera

- i) Asesorar el despliegue de procesos de recopilación, almacenamiento y análisis de información que apoye los procesos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

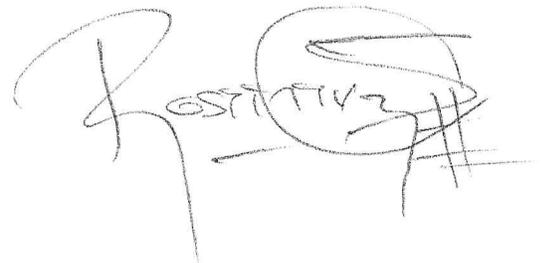
Resultados Obtenidos:

- a) Presté Asesoría en la ejecución del Plan Operativo Anual –POA-
- b) Presté asesoría en la revisión jurídica de expedientes
- c) Presté asesoría en la orientación de trabajo de los Promotores y Gestores Culturales
- d) Brindé Asesorías legales
- e) Presté asesoría en la promoción de procesos para hacer de la unidad, una Dirección Inclusiva
- f) Presté asesoría en la institucionalidad de los procesos de participación ciudadana desde la perspectiva de los pueblos indígenas
- g) Presté asesoría en la Construcción de redes de Comunicación
- h) Presté asesoría en el desarrollo de documentos e informes legales cuando se requiera
- i) Presté asesoría en el despliegue de procesos de recopilación, almacenamiento y análisis de información que apoye los procesos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas



Abba Balcárcel Salinas

Vo.Bo.



Handwritten signature and stamp, possibly reading "POSITIVO" and "#".